



PRIRUČNIK

„KAKO PRONAĆI POSAO“?

Projekat 2020-1-IT01-KA202-008580 realizovan uz podršku Erasmus+ KA2 VET programa



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SADRŽAJ

UVOD	2
POGLAVLJE 1: DA LI PREPOZNAJETE SEBE?	3
• Test samoprocene	3
• Uobičajena iskustva	4
• Organizujte svoju nedelju	5
POGLAVLJE 2: NAUČITE KAKO DA PRONAĐETE POSAO	7
• Koraci za pisanje izvanrednog CV-ja	7
• Zbog čega je propratno pismo toliko važno?	8
• Razgovor za posao	9
POGLAVLJE 3: RESURSI	11
• Kontakti lokalnih vlasti	11



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



UVOD

- **DA LI ŽELITE DA IMATE POSAO?**
- **DA LI ŽELITE DA ZARAĐUJETE?**
- **DA LI ŽELITE DA NAUČITE KAKO DA ISKORISTITE SVOJE ZNANJE I SNAGU DA POSTANETE SAMODOVOLJNI?**

PROČITAJTE OVAJ PRIRUČNIK I PONAVLJAJTE

„I TRAJANJE POSLA JE
POSLO“





POGLAVLJE 1: DA LI PREPOZNAJETE SEBE?

TEST SAMOPROCENE

Testirajte se pomoću sledećih pitanja: ako imate više od tri negativna odgovora, nastavite sa čitanjem.

- | | | |
|---|-----------|-----------|
| • Da li radite? | DA | NE |
| • Da li možete samostalno da napravite svoj CV? | DA | NE |
| • Da li biste umeli da tražite slobodna radna mesta? | DA | NE |
| • Da li znate kako treba da odgovorite na ponude za posao? | DA | NE |
| • Da li biste umeli da se prijavite na konkurs samostalno ili obavite razgovor za posao? | DA | NE |
| • Da li znate kako da kontaktirate centre za zapošljavanje i organizacije koje nude pomoć pri zapošljavanju? | DA | NE |



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



UOBIČAJENA ISKUSTVA

- | | | |
|--|-----------|-----------|
| • Nisam zaposlen/a najmanje šest meseci | DA | NE |
| • Nisam se prijavio/la na oglas za posao najmanje šest meseci | DA | NE |
| • Nemam CV ili nije ažuriran sa poslednjim zaposlenjem koje sam imao/la | DA | NE |
| • Nisam bio/la na razgovoru za posao najmanje godinu dana | DA | NE |

UKUPNO POZITIVNIH ODGOVORA _____

UKUPNO NEGATIVNIH ODGOVORA _____

**AKO IMATE TRI ILI VIŠE
NEGATIVNIH ODGOVORA**

PRO ITAJTE OVAJ PRIRUČNIK!



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ORGANIZUJTE SVOJU NEDELJU

PONEDELJAK



- Napravite listu poslova koje biste voleli da radite
- Potražite ih na internetu ili u razgovoru sa prijateljima i porodicom i pronađite preduzeća ili agencije koje su zainteresovane da vas zaposle (*ne čekajte da objave konkurs, javite im se*)
- Pregledajte oglase za posao da biste razumeli šta je preduzećima potrebno i korigujte svoj CV ako je potrebno (*ako nemate CV, možete ga preuzeti sa ovog linka <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>*)
- Izaberite najmanje dva preduzeća kojima ćete poslati svoju prijavu
- Pripremite CV, prpratno pismo i vežbajte kako da obavite razgovor za posao (*pogledajte sledeće poglavlje da biste saznali kako to da uradite*)

U CV-ju je neophodno navesti bar jedan razlog zašto bi preduzeće trebalo da vas zaposli: ako nemate iskustva, navedite svoja lična interesovanja ili veštine.

IMPRESIONIRAJTE IH!



UTORAK

- Napravite spisak preduzeća i agencija koje treba da kontaktirate i pokušajte da to uradite: cilj je da pošaljete svoj CV i propratno pismo putem imejla ili da ga lično odnesete
- Počnite da tražite posao i na tradicionalan način
 - *Posetite internet stranice za zapošljavanje ili čitajte odeljak u novinama posvećen traženju posla (ako ne znate nijedan veb sajt, posetite odeljak ovog priručnika posvećen resursima)*
 - *Uklopite svoj CV sa propratnim pismom*
 - *Pošaljite najmanje tri CV-ja*

SREDA - ČETVRTAK

- Preko interneta ili u razgovoru sa prijateljima i porodicom naučite kako da poboljšate svoj CV i na osnovu toga simulirajte razgovor za posao

PETAK

- Pozovite ponovo preduzeća kojima ste poslali svoj CV i pokušajte da ugovorite razgovor za posao

**NASTAVITE SA ČITANJEM I UNAPREDITE OVE
AKTIVNOSTI OD PONEDELJKA DO PETKA**

PONOVITE

„I TRAJENJE POSLA JE POSAO”



POGLAVLJE 2: NAUČITE KAKO DA PRONAĐETE POSAO

KORACI ZA PISANJE IZVANREDNOG CV-JA



CV mora da sadrži:

- Lične podatke
- Formalno obrazovanje
- Dopunsko obrazovanje (*kursevi, seminari koji su povezani za pozicijom za koju konkurišete*)
- Jezici (*sa navedenim nivoom znanja*)
- Radno iskustvo: preduzeće, trajanje, pozicija
- Druge informacije: vozačka dozvola, raspoloživost za putovanja
- Pripremite jedan opšti CV koji možete lako da prilagodite u zavisnosti od pozicije na koju konkurišite

Otkucajte CV na kompjuteru i **istaknite najvažnije informacije tako što ćete ih podebljati.**

NAPOMENA:

- Pripremite jedan opšti CV koji možete lako da prilagodite u zavisnosti od pozicije na koju konkurišite
- Koristite različni ton
- Poželjno je da sadržaj stane na jedan list papira, najviše dva



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ZBOG ČEGA JE PROPATNO PISMO TOLIKO VAŽNO?

Svrha ovog pisma je da se istaknete kod regrutera i da naglasite zašto bi trebalo da budete izabrani za razgovor za posao.

Propatno pismo treba da uključi:

- Uvodni pasus u kom se pominje pozicija za koju se prijavljujemo i kako smo je pronašli i u kom napominjemo da prilažemo naš CV.
- Pasus koji pokazuje interesovanje za poziciju i preduzeće ili pokazuje na koji način se zahtevi za poziciju podudaraju sa našim sposobnostima, a cilj je da pokušamo da pokažemo da smo idealni kandidat.

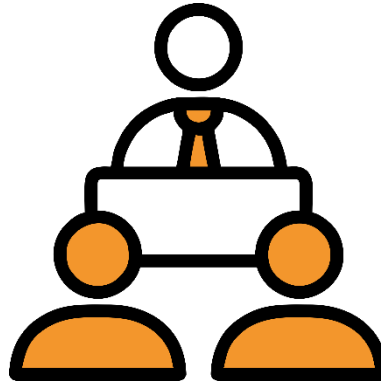
PODSETNIK

- Stavite se u ulogu regrutera
- Piše se uvek i isključivo u prvom licu
- Pokazuje vašu strast, motivaciju ili koristi koje će društvo koje vas zaposli imati



RAZGOVOR ZA POSAO

„Stavite se u ulogu regrutera” šta to znači?



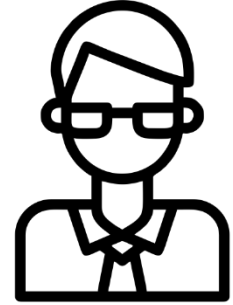
- Zamislite da ste vi vlasnik preduzeća: kakve zaposlene biste želeli da imate? **Ovo je ključno pitanje!**
- Razmislite o svojim prednostima i opišite ih, a nakon toga, zamolite prijatelje ili članove porodice da vas saslušaju i podele sa vama svoje prve utiske.
- Po potrebi, izmenite svoj CV i prpratno pismo shodno tome.

PONOVITE

„I TRAŽENJE POSLA JE POSAO”

POKUŠAJTE

Zbog čega želite da radite kod nas?



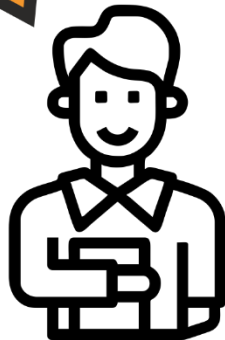
Kako biste pomogli našem preduzeću ako vas zaposlimo?

Koje su vaše vrline i mane?

Opišite ukratko vašu radnu istoriju i ciljeve u karijeri

Čime ste se bavili tokom perioda kada niste radili/studirali?

Zbog čega ste napustili prethodno radno mesto?





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



POGLAVLJE 3: RESURSI

Španija:

- (Asturija) <https://trabajastur.asturias.es/>
- (Španija) <https://www.sepe.es/HomeSepe/>
Telefon +91 273 83 83



Italija:

- (za sve regije) INPS - Italian National Social Security Institute: <https://www.inps.it/>
Telefon 803 164
- (za lica iz našeg regiona) Clic Lavoro Veneto: <https://www.cliclavoroveneto.it/>
Telefon +39 800 351 601



Bugarska:

- Nacionalna služba za zapošljavanje
<https://www.az.government.bg/>
Telefon +3592 980 87 19
- Regionalna služba za zapošljavanje
Telefon +35973887696





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Kipar:

- Ministarstvo rada, Odeljenje za zapošljavanje
(državne šeme i subvencije za zapošljavanje
marginalizovanih grupa, podsticaji i programi za
pronalaženje posla) TMHMA
ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Καλωσήλθατε στο διαδικτυακό μας Τόπο
<https://mlsi.gov.cy>



- HelpRefugeesWork | Povezujemo izbegla lica koja traže
posao sa poslodavcima i nevladinom organizacijom koja
pruža obuku za pomoć izbeglicama i tražiocima azila u
pronalaženju posla <https://www.helprefugeeswork.org/>

Severna Makedonija:

- Služba za zapošljavanje <https://av.gov.mk/>



Srbija:

- Nacionalna služba za zapošljavanje <https://www.nsz.gov.rs/>
Telefon +381 11 29 29 800
- Privatna agencija za zapošljavanje
<https://www.mggrouphr.com/>
Telefon +381 11 21 29 063





POVRATNE INFORMACIJE UČESNIKA

„Uliva mi novu nadu, kada vidim količinu brige i pažnje koju je potrebno uložiti da se materijal učini inkluzivnim i da se prilagodi potrebama vaših grupa, ne samo da biste ih obučavali već i inspirisali“

„Zaposlenje je mnogo više od zarađivanja novca za život, to je i način da se povežete sa svetom i to se nikada ne sme zaboraviti“

„Zaista mi se dopala obuka i iznenadio me je pristup igranja i zanimljiv način na koji je predstavljen. Raduje me što nam moja škola nudi ovakve časove“

„Posle obuke se osećam mnogo spremnije za trenutak kada ću početi da tražim posao. Sada znam kako da pravilno napravim svoj CV, šta da kažem na razgovoru za posao i šta da očekujem od ugovora o radu“



This **Easy Handbook** has been produced with the financial assistance of the European Union under the ERASMUS+ programme. The contents of it are the sole responsibility of the SMELT project and can under no circumstances be regarded as reflecting the position of the European Union.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union